

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ดังนี้

| มาตรการ / กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|
| <p>๑.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น -ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ -กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น -จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม -ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ <p>รายงานผลการดำเนินการ</p> | <p>มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ทำแบบทดสอบ/แบบประเมิน)</p> |
| <p>๒.มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด"</p> | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ -กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน -ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด -ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทาง | <ul style="list-style-type: none"> -มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมอย่างน้อย ๓ ช่องทาง -คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อปท. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล) |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>และรูปแบบที่กำหนด</p> <p>-ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผย เป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วน ร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูล ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทาง และรูปแบบที่กำหนด)</p> <p>-ประเมินและติดตามผลการ ดำเนินการ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการ</p> | |
| <p>๓.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> | <p>-จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่ง ต่างๆ</p> <p>-ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำร่าง คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน องค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนว ทางการดำเนินการเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อเสนอแนะ ที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>-พนักงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสะอาดมีความรู้ความ เข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนพนักงานฯ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/ แบบทดสอบความรู้)</p> <p>-มีคู่มือ/แนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>-มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ สาธารณชน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน -เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนให้รับทราบ -รายงานผลการดำเนินการ | |
| ๔.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ -มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ -กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม -ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ -ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด -รายงานผลการดำเนินการ -เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> -มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบทดสอบความรู้/แบบประเมินผล) |
| ๕.โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> -จัดหาข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต -จัดทำสื่อในรูปแบบตามช่องทางที่กำหนดไว้ -เผยแพร่ให้ประชาชน รวมทั้งนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ ภายในเขตพื้นที่ -จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษาและชุมชนในเวทีต่างๆ -ประเมินติดตามผลการดำเนินการ -รายงานผลการดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> -เผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง -มีการรณรงค์ในสถานศึกษาและชุมชนในเขตเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง |
| ๖.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประสานงานคณะวิทยากร | <ul style="list-style-type: none"> -เด็กและเยาวชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดได้รับการฝึกอบรม จำนวน ระบุจำนวน |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>-ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>-สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการ</p> | <p>เด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรม คน</p> <p>-เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิด ชั่ว ดี สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับตนเอง และสังคมส่วนรวมได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)</p> |
| <p>๗.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ</p> | <p>-รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</p> <p>-เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>-จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>-ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ</p> <p>-จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น</p> <p>-ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> | <p>-มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>-มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ ๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๗.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด ๗.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี</p> | |
| <p>๘.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> | <p>-จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> <p>-๒) ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๒.๑) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <p>๒.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๒.๑.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือ</p> | <p>-มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส <p>-มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้</p> <p>-กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด</p> <p>-กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>มาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ E - Service</p> <p>๒.๑.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒.๑.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๑.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๒.๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>-ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสะอาด</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | -รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบุชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ผู้บริหารทราบ | |
| ๙.มาตรการ NO Gift Policy | -ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม้รับ – ไม้ให้” -จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy -ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy -เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและ สาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน -ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy -รายงานผลการดำเนินการ | -มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ -ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กร บริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบ สำรวจ) |

| มาตรการ / กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---|--|---|
| ๑๐.มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนน สะอาดด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส | -จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มี อำนาจ -กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางใน การแสดงเจตนารมณ์ฯ -จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหาร -ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วย การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ -เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และ นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตาม รูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด -จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ | -มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส -มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของ ผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วย การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส -มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ทุจริตฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด -ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -รายงานผลการดำเนินการ | |
| <p>๑๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> | <ul style="list-style-type: none"> -จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน -ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น -เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่นๆ -ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส -ปฏิบัติตามมาตรการ -ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ | <ul style="list-style-type: none"> -มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด -องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>-รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>-เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> | |
| <p>๑๒.มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> | <p>-ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ</p> <p>-จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>-จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>-จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>-คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีเชิงงานราชการ - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรเป็นต้น <p>-ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล</p> <p>-ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการ</p> | <p>-มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๑ มาตรการ</p> <p>-ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดลดลง</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>๑๓.กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน”</p> | <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>-คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติ</p> | <p>-บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนชั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบประเมิน)</p> <p>-ข้อร้องเรียนในการเลื่อนชั้นเลื่อนเงินเดือนลดลง</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | ราชการของข้าราชการเสนาอมา | |
| ๑๔.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” | <ul style="list-style-type: none"> -จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี -จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส -จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบย้อนความถูกต้อง (Cross Check) -ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะทำงานกำหนด -รายงานผลการดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> -มีการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง -มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบย้อนความถูกต้อง (Cross Check) -ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณลดลงร้อยละ ๘๐ |
| ๑๕.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน -จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ -ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของ | <ul style="list-style-type: none"> -มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ -จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการ เบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงาน</p> | |
| <p>๑๖.โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> | <p>-เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๑.๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๑.๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๑.๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๕) ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๖) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>-จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจแบบธนาคาร</p> <p>-จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>-สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>-เผยแพร่ผลการประเมินความพึง</p> | <p>-มีระบบ/ช่องทางให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>-จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เล็ก ปฏิบัติ ลดลง</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>พอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น</p> | |
| <p>๑๗.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> | <p>-แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) -กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) -จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ ผ่านทาง Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการถังขยะ - ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์ - ระบบกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่อ</p> | <p>-ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ) -จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เล็กปฏิบัติ ลดลง</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) -จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน -ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินการ | |
| <p>๑๘.มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> | <ul style="list-style-type: none"> -จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต , วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ,จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ -เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น -ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ | <ul style="list-style-type: none"> -มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ -องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>ทุจริตฯ</p> <p>-ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น</p> <p>-เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> | |
| <p>๑๙.โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>-แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>-กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>-จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>-ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> | <p>-มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)</p> <p>-จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เล็กปฏิบัติ ลดลง</p> |

| มาตรการ / กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|--|---|
| <p>๒๐.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนตำบลโนนสะอาด</p> | <p>-แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ</p> | <p>-มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการทำงาน</p> <p>-ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p> <p>-ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการ</p> | <p>-ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง</p> |
| <p>๒๑.โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> | <p>-จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>-จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน <p>-เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบ</p> | <p>-หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน</p> <p>-มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการและในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>-ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>-จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ลดลง</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | <p>เครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชน - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ - มีการติดตามประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินการ | |
| <p>๒๒.โครงการจัดเวทีประชาคม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม - จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทางนโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ขึ้นน้ำ และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน - นำผล/ข้อเสนอต่างๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน - ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน - มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐาน สำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น |

| | | |
|--|---|--|
| | และประกาศให้ประชาชนทราบ | |
| ๒๓.โครงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร | <p>-จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่</p> <p>-ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ประกาศเสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเชิญ ฯลฯ</p> <p>-ถ่ายทอดการประชุมสภาผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย ฯลฯ</p> <p>-เผยแพร่รายงานการประชุมสภาให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> | <p>-ประชาชนได้มีโอกาสรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นของตน</p> <p>-ประชาชน และเยาวชนได้สัมผัสกับระบบสภาฯ หรือการประชุมสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> <p>-ประชาชนมีความเข้าใจในการบริหารงานเพื่อประชาชน จากการเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ</p> <p>-ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>-ประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็น ความต้องการให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบเพื่อแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น</p> |
| ๒๔.มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด | <p>-จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> <p>-ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก</p> <p>-คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑)การจัดการจัดการเรื่องราวร้องเรียนทั่วไป</p> | <p>-มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>-มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน</p> <p>-มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด - กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง - กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่างๆ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง <p>๓.๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อ | <ul style="list-style-type: none"> -มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้ -ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>เรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน- กำหนดช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทาง การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มี ประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน- ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการ จัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อ สาธารณชน- จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการ วิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทาง ในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิด ปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก- รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้ | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>สาธารณชนทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ -ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ -รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ | |
| <p>๒๕.กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</p> | <ul style="list-style-type: none"> -จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาและภาคประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด -กำหนดแนวทาง หรือแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริตร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจสถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด -หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานของตน และประชาชน -หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริม และสนับสนุนกันและกันในการขับเคลื่อนตามแนวทางแผนงานกิจกรรมในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต -สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่รายงานผลต่อสาธารณชน | <ul style="list-style-type: none"> -เกิดเครือข่ายและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตอย่างน้อย ๑ เครือข่าย -มีการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต |
| <p>๒๖.โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> -มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ -มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>-สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ</p> <p>-สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด</p> <p>-สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย</p> <p>-รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>๒๗.กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน</p> | <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕</p> <p>-จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)</p> <p>(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.๔)</p> <p>(๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.๕)</p> <p>(๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.๖)</p> <p>-เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘</p> <p>-นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิด</p> | <p>-มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>-สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข</p> <p>-ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)</p> <p>-การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส</p> <p>-การทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดลดลงร้อยละ ๕</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>-เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p> | |
| <p>๒๘.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> | <p>-จัดทำโครงการ/แผนงาน</p> <p>-กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>-จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ</p> <p>-อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ</p> <p>-ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการ</p> | |
| <p>๒๙.มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> | <p>-จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>-จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>-คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>-คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>-ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และช่องทางอื่นๆ</p> <p>-มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ</p> | <p>-มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>-มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อย่างน้อย จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>-มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>-เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพจน์มิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดลดลง</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการ</p> | |
|--|--|--|

| มาตรการ / กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|--|--|
| ๓๐.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น | <p>-จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม</p> <p>-จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>-แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด</p> | <p>-มีการส่งเสริมศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร</p> <p>-สร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> |
| ๓๑.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด | <p>-พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้</p> | <p>-มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวกปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน</p> <p>-มีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส</p> |

| | | |
|--|--|----------|
| | <p>สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">-ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ-ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน-ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ | เป็นธรรม |
|--|--|----------|

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอ บ้านม่วง จังหวัด สกลนคร

| รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน | | | | | | | | |
|--|------|---------|---------------|------------|------------------------------|-----------|-----------------|----------|
| ชื่อ อปท. | มิติ | โครงการ | | งบประมาณ | | | ร้อยละดำเนินการ | |
| | | ตามแผน | ดำเนินการแล้ว | ตามแผน | ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ | ใช้จริง | โครงการ | งบประมาณ |
| องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด | 1 | 6 | 6 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| | 2 | 15 | 15 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 |
| | 3 | 4 | 4 | 90,000.00 | 0.00 | 65,000.00 | 100.00 | 72.22 |
| | 4 | 6 | 6 | 50,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 100.00 | 20.00 |
| รวม | | 31 | 31 | 250,000.00 | 0.00 | 75,000.00 | 100.00 | 30.00 |

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

| มิติที่ 1 | | มิติที่ 2 | | มิติที่ 3 | | มิติที่ 4 | | รวม 4 มิติ | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|
| โครงการ | งบประมาณ | โครงการ | งบประมาณ | โครงการ | งบประมาณ | โครงการ | งบประมาณ | โครงการ | งบประมาณ |
| 6 | 60,000.00 | 15 | 50,000.00 | 4 | 90,000.00 | 6 | 50,000.00 | 31 | 250,000 |

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

| มิติที่ 1 | | มิติที่ 2 | | มิติที่ 3 | | มิติที่ 4 | | รวม 4 มิติ | |
|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|----------|
| โครงการ | งบประมาณ | โครงการ | งบประมาณ | โครงการ | งบประมาณ | โครงการ | งบประมาณ | โครงการ | งบประมาณ |
| 6 | 0.00 | 15 | 0.00 | 4 | 0.00 | 6 | 0.00 | 31 | 0.00 |

การเบิกจ่ายงบประมาณ

| มติ | ตามแผนป้องกันฯ | ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ | การเบิกจ่าย |
|-----------|----------------|-----------------------|-------------|
| มติที่ 1 | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| มติที่ 2 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| มติที่ 3 | 90,000.00 | 0.00 | 65,000.00 |
| มติที่ 4 | 50,000.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| รวม 4 มติ | 250,000.00 | 0.00 | 75,000.00 |

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

| โครงการ ขั้นต่ำ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด | โครงการ ทั้งหมด | บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ ดำเนินการได้ | ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการขั้นต่ำ | ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ |
|--|--------------------|---|--------------------------|------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| 15 | 31 | 0 | 0 | 31 | 0 | 100.00* | มาก |

** ข้อมูล ณ วันที่ 02 เมษายน 2567