

การยัง	<input type="checkbox"/> ศศธ.
ทําเปี่ยน	<input type="checkbox"/> สตอ.
<input type="checkbox"/> ความเข้าใจ	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องถิน
ใบสัญญา้งาน	ที่ สป ๗๒๘๐๑/๔๙๙๙



ที่ว่าการจังหวัดบ้านม่วง
เลขที่ตั้งที่... ๑๖๐๐
วันที่... ๐๑ พ.ย. ๒๕๖๔
ลงนาม.....

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๔๐

✓

ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน

เรียน นายอำเภอบ้านม่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่าง พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด จะได้รับมอบหมาย สำเนาแบบประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพร วนามี)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

- อ.ดร. โนนสะอาด สถาบัน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ จังหวัดสกลนคร

งานเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร. ๐๘๒-๐๘๘๘๘๘๘

(นายพินวัฒน์ แสงศิลป์) อุปถัมภ์ รักสกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”
ห้องถินอำเภอบ้านม่วง”

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลโนนสะอาด

รอบการประเมิน ครึ่งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓–๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
 ครึ่งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔–๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสุพร วนามี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
 ตั้งกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๕)

ระดับ ครึ่งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครึ่งที่ ๑ คะแนน(%)					
ครึ่งที่ ๒ คะแนน(%)					

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา ครึ่งที่	ลาป่วย	ลาภัย	ลาอุปสมบท/ พิธีสำคัญ	ลาคลอดบุตร	มาสาย	ขาดราชการ	รวม (วัน)
ครึ่งที่ ๑ (วัน)							
ครึ่งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาพยาบาล พฤติกรรม และอื่นๆ

ลงโทษ ครึ่งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม(ครั้ง)
ครึ่งที่ ๑ (ครั้ง)						
ครึ่งที่ ๒ (ครั้ง)						

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input checked="" type="checkbox"/> ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๕ กำหนด)	<input checked="" type="checkbox"/> ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๕ กำหนด)
<input checked="" type="checkbox"/> ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด)	<input checked="" type="checkbox"/> ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด)
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้นหรือกรณีได้รับผลการประเมินดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้นหรือกรณีได้รับผลการประเมินดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....
(ลงชื่อ)..... (.....) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล วันที่.....	(ลงชื่อ)..... (นายปัญญาชัย ฤกตตั้ง kazanichay) ปลัดอำเภอ (จพ.บค.ชานาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน นายอานันดา ภูมิธรรม วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป(ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ) (.....) วันที่ 	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ) (.....) วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ) ประisanฯ (นางสุพร วนามี) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ) ประisanฯ (นางสุพร วนามี) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ -๔ ก.ค. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ) (.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โนนสะอาด วันที่ 	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ) (.....) (นายสุพร วนามี) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการบริหารส่วนตำบล โนนสะอาด วันที่ -๔ ก.ค. ๒๕๖๘