



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
เรื่อง ประกาศนโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม
และความโปร่งใสในการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กันกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นๆโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมปราศจากการทุจริตไปแล้วนั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานจึงกำหนดนโยบายหลักมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดให้บุคลากรทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง

๑.ด้านความโปร่งใส จะบริหารงานด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

๑.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒.ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓.ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๔.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๑ นโยบายส่งเสริมบทบาทผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมวางแผน/จัดทำแผนงานร่วมดำเนินการรวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง๑)จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารตำบลตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย๒)ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดพัฒนาดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษาฯ
๒.พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษาฯ

๑.๒ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑.กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่น ๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆที่หลากหลาย

๒.กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆที่หลากหลาย

๓.กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	งานพัสดุ/กองคลัง

	อย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์			
๒.จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและแนวทางการพัฒนา	๑.มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำ งปม.๕๙ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปี งปม. ๖๐	-	สิงหาคม ๒๕๖๕	งานพัสดุ/กองคลัง
	๒.มีการนำผลการวิเคราะห์จาก งปม. ๕๙ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปี งปม.๖๐	-	สิงหาคม ๒๕๖๕	งานพัสดุ/กองคลัง
	๓.มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งปม.๖๐รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข สำหรับ ปี งปม.๖๑	-	กรกฎาคม ๒๕๖๕	งานพัสดุ/กองคลัง
๓.จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	มีทำแผนการจัดหาพัสดุ	-	กันยายน ๒๕๖๕	งานพัสดุ/กองคลัง

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑.กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒.พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. พัฒนาเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสะอาด	เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล โนนสะอาด	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด
๒. พัฒนาบุคลากร ด้านการ ประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับ การพัฒนา	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงานประกอบด้วย
๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
๒. จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน
๓. กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียน อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔. กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดตั้งหน่วยงาน กลางรับเรื่อง ร้องเรียน	๑. มีหน่วยงานกลาง รับเรื่องร้องเรียน ๒. มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานรับ เรื่องราวร้องทุกข์	๑. มีคู่มือการ ปฏิบัติงานรับเรื่อง ร้องเรียน ๒. มีการเผยแพร่คู่มือ และขั้นตอนทาง เว็บไซต์ ๓. มีรายงานผลการ จัดการเรื่องร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

	๔.มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ			
--	--	--	--	--

๒.ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑.ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆอย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญ การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม โดย สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ จรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑.สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒.จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓.สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔.ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
๒.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ รางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

๒.๒ นโยบายการแสดงผลงานของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. จัดให้มีการแสดงผลงานว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงาน ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน สื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑.) ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๒. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนเองหรือผู้อื่น

๓. นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑.) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒.) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด	๑.มีคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด	-	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต.
๒.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ"การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" ภายในหน่วยงาน(ให้ ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วน เสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ"การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษาฯ

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลักให้คามสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑.) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น ๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดประชุม/อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ"การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" ภายในหน่วยงาน(ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงินสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ"การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน"ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา

๔. **ด้านวัฒนธรรมในองค์กร** วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑.ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนร่วม

๒.สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสทุจริต

๓.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบสอดส่องดูแลภายใน หน่วยงาน

๔.มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และการลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดสดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงาน ประเกศเกิดความอายและความกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัย บุคลากรกระทำความทุจริต

๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต.
๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	๑.มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต.

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงานโดยให้บุคลากรใน หน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๒. กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับ

๔.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการปรับปรุง ขั้นตอน/แนวทาง ปฏิบัติงานหรือ	๑.มีคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนสะอาด	-	มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต.

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน				
๒. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน	๑. มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต.

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมี โอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติประพตติมิชอบ

๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพตติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จำทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ	๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ	-	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต.

๒.จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงาน โปร่งใสให้ดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤตินิชอบทุกรูปแบบ	๑.มีคณะกรรมการเพื่อติดตามการบริหารงาน โปร่งใส เพื่อดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบ การทุจริต และประพฤตินิชอบทุกรูปแบบ ๒.มีกิจกรรมการบริหารงานที่โปร่งใส	-	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต.-กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
--	---	---	--------------------------	--

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑.ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒.ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓.ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒. ให้มีการปฏิบัติงานการบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการจัดทำ คู่มือพัฒนาส่งเสริม การปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมและการ บริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับ ซ้อนเพื่อบริการ ประชาชนและ สถานประกอบการ	๑.ได้คู่มือพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและการ บริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับ ซ้อนเพื่อบริการ ประชาชนและ สถานประกอบการ ในพื้นที่จำนวน ๑ เรื่อง	-	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต. กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลัก คุณธรรมยึดหลักการ
คำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีความ
ชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒.จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลัก อุปถัมภ์ และใช้หลักความ
มั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน มีสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาแผน บริหารและพัฒนาบุคคล กรองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสะอาด	๑.ร้อนละของการ ดำเนินการ ตาม ตัวชี้วัดในแผน บริหารและ แผนพัฒนา บุคลากร	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๒.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการและสาย วิชาชีพเฉพาะ	๑.ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
--	---	---	------------------------------	--

๕.๓ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนที่ตำบลที่เหมาะสม
จำเป็นที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๓.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการปรับปรุง ทัศนสภาพแวดล้อม	๑.ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมสู่ องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสะอาดนำ อยู่	-	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บาบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
โนนสะอาด ปานช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑.ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาอย่างเปิดกว้างทั่วถึง
บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบวิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้บุคลากรทุก
คนทุกประเภททุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความ ตระหนักและให้ความสำคัญถึง
การปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.ประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายอากร จิตรามาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด