

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

อำเภออำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ประดิษฐ์ท่อง ปรับปรุงใหม่/ ประดิษฐ์ท่อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ	บัญชีรายรับ/มาตรากร บัญชีรายจ่าย	การรายงานผลและกำกับติดตาม กำหนดเวลาแม้เล้าเสร็จ	การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ ที่ต้อง พัฒนา	สำนักปลัด กยศ. รองฯ กองการศึกษาฯ ศูนย์ฯ OIT ศูนย์ประเมินการ มาตรฐานและประเมิน คุณภาพฯ	สำนักปลัด กยศ. รองฯ กองการศึกษาฯ ศูนย์ฯ OIT ศูนย์ประเมินการ มาตรฐานและประเมิน คุณภาพฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิก จ่ายประจำเดือนซึ่งมูลที่ได้จ่ายแล้วต้องนำหางจาก สำนักงานฯ บ.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. หมายเหตุขอรับหนังสือเดินทางไม่ว่างงานแต่ละวัน ๔. ใบอนุญาตเดินทาง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิก จ่ายประจำเดือนซึ่งมูลที่ได้จ่ายแล้วต้องนำหางจาก รายงานผู้บริหาร เพื่อเบิกจ่ายรับหนังสือเดินทาง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้ริหารฝ่ายการติดตามการดำเนินการที่ก ได้อ่านเพื่อให้ล้ำหน้าที่ร่องค์เป็นการให้เสื้อ เสริมตัวของตนจะเดินทาง ตรวจสอบรายรับ เงินทุนต่างๆ ให้ครบถ้วน
ผู้รับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ ที่ต้อง พัฒนา	สำนักปลัด กยศ. รองฯ กองการศึกษาฯ ศูนย์ฯ OIT ศูนย์ประเมินการ มาตรฐานและประเมิน คุณภาพฯ	สำนักปลัด กยศ. รองฯ กองการศึกษาฯ ศูนย์ประเมินการ มาตรฐานและประเมิน คุณภาพฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิก จ่ายประจำเดือนซึ่งมูลที่ได้จ่ายแล้วต้องนำหางจาก สำนักงานฯ บ.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. หมายเหตุขอรับหนังสือเดินทางไม่ว่างงาน ๔. ใบอนุญาตเดินทาง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิก จ่ายประจำเดือนซึ่งมูลที่ได้จ่ายแล้วต้องนำหางจาก รายงานผู้บริหาร เพื่อเบิกจ่ายรับหนังสือเดินทาง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้ริหารฝ่ายการติดตามการดำเนินการที่ก ได้อ่านเพื่อให้ล้ำหน้าที่ร่องค์เป็นการให้เสื้อ เสริมตัวของตนจะเดินทาง ตรวจสอบรายรับ เงินทุนต่างๆ ให้ครบถ้วน
ผู้รับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ ที่ต้อง พัฒนา	สำนักปลัด กยศ. รองฯ กองการศึกษาฯ ศูนย์ประเมินการ มาตรฐานและประเมิน คุณภาพฯ	สำนักปลัด กยศ. รองฯ กองการศึกษาฯ ศูนย์ประเมินการ มาตรฐานและประเมิน คุณภาพฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิก จ่ายประจำเดือนซึ่งมูลที่ได้จ่ายแล้วต้องนำหางจาก สำนักงานฯ บ.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. หมายเหตุขอรับหนังสือเดินทางไม่ว่างงาน ๔. ใบอนุญาตเดินทาง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิก จ่ายประจำเดือนซึ่งมูลที่ได้จ่ายแล้วต้องนำหางจาก รายงานผู้บริหาร เพื่อเบิกจ่ายรับหนังสือเดินทาง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้ริหารฝ่ายการติดตามการดำเนินการที่ก ได้อ่านเพื่อให้ล้ำหน้าที่ร่องค์เป็นการให้เสื้อ เสริมตัวของตนจะเดินทาง ตรวจสอบรายรับ เงินทุนต่างๆ ให้ครบถ้วน