



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปี พร้อมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่วางไว้ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ จึงได้ประกาศให้ประชาชนผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายพลพล พงคะชา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด โทร ๐๔๒-๐๙๙๗๙๙

ที่ สน ๗๒๘๐๒/

วันที่ ๑๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ทั้งสิ้น ๓๒,๓๔๕,๒๖๗.๘๘ บาท (สามสิบสองล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ซึ่งประกอบด้วยรายจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบกลาง ๘,๕๓๒,๔๗๓.๔๐- บาท
๒. งบบุคลากร ๙,๐๓๕,๓๖๔- บาท
๓. งบดำเนินงาน ๕,๙๘๓,๒๘๖.๓๑- บาท
๔. งบลงทุน ๖,๔๕๗,๐๙๔.๗๑- บาท
๕. งบเงินอุดหนุน ๒,๓๓๗,๐๕๐- บาท

### ข้อเท็จจริง

๑. ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสนองความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมอบหมายให้หน่วยงานคลังขององค์กรเป็นพัสดุกกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุจึงกำหนดให้ ดำเนินการดังนี้

- ๑.) แผนการจัดหาพัสดุประจำปี
  - หน่วยงานย่อย จัดทำแผนพัสดุประจำปี ตามแบบ ผด.๑
  - หน่วยงานคลัง (พัสดุกกลาง) จัดทำแผนพัสดุประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบ ผด.๒
- ๒.) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ตามแบบ ผด.๕ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ผด.๖
- ๓.) หน่วยงานย่อยได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๑ ครบทุกส่วน / สำนัก และหน่วยงานพัสดุกกลางได้รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบ ผด.๒ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผด.๕ เป็นที่เรียบร้อย


/ข้อมูลหมาย.....




**ข้อกฎหมาย**

เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามหนังสือสั่งการและแนวทางการดำเนินงาน จึงอนุมัติแผนจัดหาพัสดุประจำปี และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางสาวมาศจุฑา ไชยชนะ)

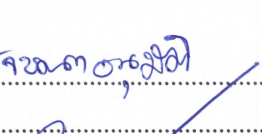
.....  
.....

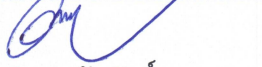
(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางนวลศรี คณะเมือง)

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นางสุพร วนามี)

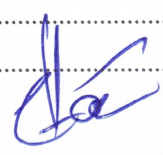
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

  
.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นางพิกุล ตูย์ศักดิ์ดา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
.....  


(นายพลพล พงคะชา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาหน่วยงานเพื่อมาประเมินผลการปฏิบัติงาน อบต.โนนสะอาด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๔๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับงบรับรองและพิธีกรรม ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ม.ค.๖๗-เม.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเดินทางราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าพิมพ์ค่าสื่อทนาย หรือสื่อใหม่ทดแทน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการผู้สูงอายุ อนามัย วิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	



ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๕,๑๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าไฟฟ้า	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงปะปา ค่าบำบัดน้ำ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๔	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖,๓๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเก้าอี้พลาสติก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์วิทยุคมนาคม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์การโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๑,๒๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องทำน้ำร้อน -เย็น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๙,๗๘๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	



ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เจ้าของงบประมาณ	จำนวน(บาท)				
๓๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์มีดิสก์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	แผนงานรักษาความสงบภายใน ค่าใช้จ่าย ค่าป้ายการประชาสัมพันธ์ป้องกันฝ่ายพลเรือน ตำบลโนนสะอาด	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการป้องกันอุบัติเหตุในท้องถิ่นระดับตำบล	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมทวนอาชญากรรมป้องกันผ่านพลเรือน อบต. โนนสะอาด	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	แผนงานรักษาความสงบภายใน หัวสัตว์ วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง แผนงานสาธารณสุข ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/งานป้องกัน ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงาน สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงาน สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๔๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗		
๔๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สวัสดิการ สวัสดิวิทยาคาสดรหรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สวัสดิการ สวัสดิวิทยาคาสดรหรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข/งานบริหารงานสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ค่าใช้จ่ายศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด อบต.โนนสะอาด	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗		



ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๕๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมอาชีพสร้างได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	แผนงานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่ายค่าบริการบุคคลภายนอก ค่าใช้สอย	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าสาธารณูปโภค	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบดีดที่มีพร้อมติดตั้งพิมพ์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง	๔,๑๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินยกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท		จำนวน(บาท)	ประเภท			
๖๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	หมวดค่าตอบแทนใช้สอย ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๐	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๔	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าสาธารณูปโภค	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๑,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการการสื่อสารโทรคมนาคม	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าค้ำยัน	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๑๖,๕๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ใช้สำนักงาน ๑-๒	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	




ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม		ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โต๊ะทำงาน ๓-๖	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ม.ค.๖๗-ม.ค.๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b> ค่าใช้จ่ายเนื่องกับปฏิบัติการวิทยากรที่ไม่เข้าลักษณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กชาติ	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ส.ค.๖๗-ส.ค.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันแม่	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าวัสดุ</b> วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๑,๑๒๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> ค่าไฟฟ้า	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าน้ประปา น้ำตาล	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> โต๊ะรับประทานอาหารสำหรับเด็ก <b>แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/เกี่ยวกับการศึกษา		๑๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b> ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันเรือพายต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๙๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุศึกษา	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/แผนงานสถานศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมวิทยาทานพรชช	กองการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/แผนงานสถานศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดวางวัดแนวเขตและปักหมุดแนวเขต	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	



ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำวิชุดคอมพิวนเตอร์	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำวิชุดสำนักงาน	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิชุดไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๔๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิชุดก่อสร้าง	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำวิชุดโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำวิชุดคอมพิวเตอร์	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	แบบหล่อคอนกรีต	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๗,๕๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องหาพื้นที่ด้วยสัญญาณดาวเทียม	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๔,๕๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๑	ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำวิชุดดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ๓ ช่วงเริ่มต้นที่ บ้านโนนสะอาด ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๒ เมตร	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๑๑๒	ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการก่อนถม ผลิตสายบ้านยางไพล์ม ๓๖๐ ได้ถึงบ้าน นางปราณี สุวรรณโม บ้านไทยประสงค์ หมู่ ๑๐ อ.จตุรพักตรพิมาน ๔ เมตร พน ๐.๑๕ เมตร ยาว ๙๐ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๓๖๐ ตร.ม. ลงท่อ ๖ ท่อน	กองช่าง	คณะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๖๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๔๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๑๓	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการซ่อมแซมสะพานประชาคม ของหมู่บ้านสามแยกพิทักษ์ ม. ๖ กิ่ง ๔ เมตร ยาว ๑๕ เมตร สูง ๓ เมตร	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๑๑๔	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาบางแก้ว สอนคน ถึง บ้านนงนุญเสียง จันทรีศรี บ้านนาท่า ม.๓ มิวงจรรักษ์ ๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๔ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๕๗๐ ตร.ม.	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๑๑๕	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. นางกัญญา ราชนิ ถึง โรงเรียนบ้านสามแยกพิทักษ์ ม.๕ มิวงจรรักษ์ ๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๕๑ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๓๒๔ ตร.ม.	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๑๑๖	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. นายพงษ์พัฒน์ เมื่อคุดงราม ถึง บ้านนายนูน แก้วกึ่ง บ้านสามแยกพิทักษ์ หมู่ ๕ มิวงจรรักษ์ ๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๖๑ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ คสล. ไม่ย่อยกว่า ๒๔๔ ตร.ม. ลงทอ ๖ ท่อน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๓๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๑๑๗	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาบรรยหาย ศรีนวล ถึง บ้านนายชอบ สุรริรินทร์ บ้านไทยประสดี หมู่ ๑๐ มิวงจรรักษ์ กิ่ง ๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๖๑ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๒๔๔ ลงทอ ๖ ท่อน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๓๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๑๑๘	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านสามแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๕๖ ถึงบ้านนาเหนือ ม. ๒ (ซึ่ง นานายทรงศักดิ์ แสงสว่าง - สะพานหัวอีโต้บ้านนาเหนือ ม. ๒) มิวงจรรักษ์ ๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๔ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๕๗๐ ตร.ม.	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕๐	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผน (ผด.๒)  
(นางสาวภาคสุทา ไชยชนะ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)   
(นางนวลศรี คณะเมือง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่




(ลงชื่อ)



(นางสุพร วนานี้)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางพิไล ศุ่ยศักดิ์ดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



(นายพอล พงคชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด  
 อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผ.ด ๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนด ยื่นซองภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ห้วยวังเดื่อน้ำ บ้านโนนสะอาด ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๒ เมตร งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑๑๑	เฉพาะเจาะจง			เมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๙๐	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายบ้านนายไวยพจน์ พระสี ถึงบ้าน นางปราณี สุวรรณโน บ้านไทยประสงค์ หมู่ ๑๐ มิวจราษฎร์ ๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๙๐ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๓๖๐ ตร.ม. ลงท่อ ๖ ท่อน งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑๑๒	เฉพาะเจาะจง			เมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๙๐	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓	โครงการซ่อมแซมศาลาประชาคม ของหมู่บ้านสามแยกพิทักษ์ ม. ๖ กว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๕ เมตร สูง ๓ เมตร งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑๑๓	เฉพาะเจาะจง			เมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๙๐	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายนางนงนแก้ว สอนเคน ถึง บ้านนางบุญเฮือง จันทร์ศรี บ้านนาเต่า ม.๓ มิวจราษฎร์ ๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๔ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๕๗๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑๑๔	เฉพาะเจาะจง			เมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๙๐	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๕	โครงการก่อสร้างถนน คลส. นางกัญญา ราชนิ ถึง โรงเรียนบ้านสามแยกพิทักษ์ ม.๙ มิวจราษฎร์ ๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๘๑ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๓๒๔ ตร.ม. งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑๑๕	เฉพาะเจาะจง			เมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๙๐	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. นายพงษ์พัฒน์ เมืองคุณงาม ถึง บ้านนายขุน แก้วกั้ง บ้านสามแยกพิทักษ์ หมู่ ๙ มิวจราษฎร์ ๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๖๑ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๒๔๔ ตร.ม. ลงท่อ ๖ ท่อน งบประมาณ ๑๗๙,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑๑๖	เฉพาะเจาะจง			เมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๙๐	๓๐ ก.ย. ๖๗	



ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผ.ด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนด ยื่นซองภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านนายบรยาย ศรีนวล ถึง บ้านนายชอบ สุวรรณทร์ บ้านไทยประสงคี หมู่ ๑๐ ฝั่งจากรกร้าง ๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๖๑ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ๒๔๔ ลงฟอ๖ ท่อน งบประมาณ ๑๗๙,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑๑๗	เฉพาะเจาะจง			เมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๙๐	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านสามแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๙๖ ถึงบ้านนาเหนือด ม. ๒ (ช่วง นานายทรงสถิต แสงสว่าง - สะพานหัวยอเฝ้าบ้านนาเหนือด ม.๒) ฝั่งจากรกร้าง ๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๔ เมตร ใต้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตรพื้นที่ ๕๗๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๑๑๘	เฉพาะเจาะจง			เมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๙๐	๓๐ ก.ย. ๖๗	

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

- งานพัสดุกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และตามแผนการจัดหาพัสดุ(ผ.ด.๒) เรียบร้อยแล้ว

- หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาศอุษา ไชยชนะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน (ผ.ด. ๕)

(นางนवलศรี คณะเมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสุพร วนามิ)

(นางพิภูล ดุ้ยศักดิ์ดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพลพล พงคชะชา)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนน